

## MITTETULUNDUSÜHINGU EESTI LIIKLUSKINDLUSTUSE FOND PÕHIKIRI

### SISUKORD

<i>MITTETULUNDUSÜHINGU EESTI LIIKLUSKINDLUSTUSE FOND PÕHIKIRI</i>	1
1. peatükk ÜLDSÄTTED	3
§ 1 Mittetulundusühingu nimi ja asukoht	3
§ 2 LKF-i õiguslik seisund ja töökeel	3
§ 3 LKF-i juhtimine	3
§ 4 LKF-i eesmärk	3
2. peatükk LKF-i LIIKMESUS	3
1. jagu LKF-i liikmed, nende õigused ja kohustused	3
§ 5 LKF-i liikmed	3
§ 6 Liikme õigused	4
§ 7 Liikme kohustused	4
§ 8 Liikmemaks ja selle määr	5
§ 9 Lisaliikmemaks	5
2. jagu LKF-i liikmeks astumine, väljaastumine, väljaarvamine ja liikmesuse lõppemine	6
§ 10 Liikmeks astumise taotlus ja vastuvõtmine	6
§ 11 Liikme väljaastumine, väljaarvamine ja liikmesuse lõppemine	6
3. peatükk LKF-i JUHTIMIS- JA ORGANISATSIOONILINE STRUKTUUR	6
1. jagu Struktuur	6
§ 12 Struktuuri osad	7
2. jagu Üldkoosolek	7
§ 13 Üldkoosolek	7
§ 14 Üldkoosoleku pädevus	7
§ 15 Üldkoosoleku kokkukutsumine	7
§ 16 Üldkoosoleku kvoorum ja läbiviimine	7
§ 17 Üldkoosoleku otsus	8
§ 18 Otsuse vastuvõtmine üldkoosolekut kokku kutsumata	8

3. jagu LKF-i nõukogu _____	9
§ 19 LKF-i nõukogu _____	9
§ 20 Nõukogu liikmed ja nende valimine _____	9
§ 21 Nõukogu liikmete volituste ennetähtaegne lõppemine _____	9
§ 22 Nõukogu liikme kohustused ja õigused _____	10
§ 23 Nõukogu pädevus _____	10
§ 24 Nõukogu koosolek ja selle kokkukutsumine _____	10
§ 25 Nõukogu otsus _____	11
§ 26 Nõukogu otsuste vastuvõtmine koosolekut kokku kutsumata _____	11
§ 27 Nõukogu koosoleku protokoll _____	11
4. jagu LKF-i juhatus _____	12
§ 28 Juhatuses pädevus _____	12
§ 29 Juhatuses liikmete valimine ja volituste tähtaeg _____	12
§ 30 Esindus _____	13
§ 31 Juhatuses otsus _____	13
5. jagu Liikluskindlustuse lepitusorgan _____	13
§ 32 Lepitusorgani õiguslik seisund _____	13
§ 33 Lepitaja sõltumatus _____	13
§ 34 Lepitusorgani nõukoda _____	13
§ 35 Lepitusorgani nõukoja pädevus _____	13
4. peatükk LKF-i OMAVAHENDID JA LÕPETAMINE _____	14
§ 36 LKF-i omavahendid _____	14
§ 37 LKF-i lõpetamine _____	14

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1 Mittetulundusühingu nimi ja asukoht

- (1) Mittetulundusühingu nimi on Eesti Liikluskindlustuse Fond (edaspidi *LKF*).
- (2) LKF-i nimi inglise keeles on Estonian Motor Insurance Bureau.
- (3) LKF-i asukoht on Tallinna linn, Eesti.

### § 2 LKF-i õiguslik seisund ja töökeel

- (1) LKF on eraõiguslik juriidiline isik, mis on asutatud ja tegutseb liikluskindlustuse seaduse alusel.
- (2) LKF on liikluskindlustuse fond liikluskindlustuse seaduse ja kindlustustegevuse seaduse mõttes, Rohelise Kaardi Büroode Nõukogu (*Council of Bureaux*) liige ja roheline kaardi büroo Eestis, ning teabekeskus Euroopa Parlamendi ja Nõukogu direktiivi 2000/26/EÜ mõttes.
- (3) LKF on avalik-õigusliku Eesti Liikluskindlustuse Fondi (reg. nr. 74000116) õigusjärglane.
- (4) LKF-i töökeel on eesti keel.

### § 3 LKF-i juhtimine

- (1) LKF-i juhitakse kooskõlas mittetulundusühingute seadusega, arvestades liikluskindlustuse seaduses sätestatud erisusi. LKF-i suhtes kohaldatakse kindlustustegevuse seadust liikluskindlustuse seaduses sätestatud ulatuses.

### § 4 LKF-i eesmärk

- (1) LKF-i põhieesmärgid on:
  - 1) liikluskindlustuse seaduses ja selle alusel sõlmitud halduslepingus (edaspidi *haldusleping*) sätestatud ülesannete täitmine;
  - 2) liikmete liiklus- ja sõidukikindlustustega seotud tegevuse toetamine
  - 3) kindlustustegevusega seotud tehnoloogiate arendamine ja teenuste osutamine;
  - 4) seisukohtade esitamine ning ettepanekute tegemine liikluskindlustust reguleerivate õigusaktide loomiseks, parandamiseks ja täiendamiseks;
  - 5) liikluskindlustuse vaidluste kohtuvälise lahendamise korraldamine.
- (2) LKF võib täita ka seaduses otseselt mitteettenähtud ülesandeid, mis oma iseloomu tõttu aitavad kaasa põhieesmärkide täitmisele.

## 2. peatükk LKF-i LIIKMESUS

### 1. jagu LKF-i liikmed, nende õigused ja kohustused

### § 5 LKF-i liikmed

- (1) Liikmeks võib olla:
  - 1) Eesti äriregistrisse kantud kindlustusandja, mille kindlustustegevuse tegevusluba hõlmab liikluskindlustust;
  - 2) välisriigi kindlustusandja filiaal, millel on õigusaktides sätestatud alustel õigus tegeleda liikluskindlustusega Eestis;

- 3) välisriigi kindlustusandja, millel on õigus tegeleda õigusaktides sätestatud alustel piiriülese liikluskindlustusega Eestis.
- (2) Kindlustusandja, kellele annab kindlustustegevuse tegevusloa Finantsinspeksioon, võetakse tema taotlusel LKF-i liikmeks, kui tema planeeritav tegevus hõlmab liikluskindlustust . Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigi kindlustusandja, kes soovib tegeleda piiriülese kindlustustegevusega ja välisriigi kindlustusandja filiaal, kelle kavandatav tegevus Eesti Vabariigis näeb ette kohustusliku liikluskindlustuse lepingute sõlmimist, võetakse liikmeks, kui ta selle riigi õigusaktide kohaselt, kus ta on asutatud ning kus talle on antud õigus tegeleda kindlustustegevusega, võib tegeleda liikluskindlustusega.

## § 6 Liikme õigused

Liikmel on õigus:

- 1) osaleda üldkoosolekul;
- 2) osaleda ettenähtud korras LKF-i organite töös;
- 3) saada teavet LKF-i tegevuse kohta;
- 4) teha LKF-i juhtimisorganitele ettepanekuid LKF-i tegevusse puutuvates küsimustes;
- 5) kasutada liikluskindlustuse registrit;
- 6) kasutada LKF-i teenuseid;
- 7) kasutada muid seadusest ja põhikirjast tulenevaid õigusi;
- 8) põhikirjas kirjeldatud juhtumil liikmete hulgast välja astuda.

## § 7 Liikme kohustused

- (1) Liige kohustub:
  - 1) järgima põhikirja ja täitma LKF-i organite nende pädevuse piires tehtud otsuseid;
  - 2) kasutama liikluskindlustuse registrit vastavalt seadusele, registri põhimäärusele ja registri kasutamist reguleerivale lepingule;
  - 3) tasuma liikmemaksu ettenähtud suuruses ja tähtajal;
  - 4) üldkoosoleku poolt määratud juhtudel tasuma lisaliikmemaksu üldkoosoleku määratud suuruses ja ettenähtud tähtajaks;
  - 5) oma andmete (nimi, aadress vms) muutumisel teavitama sellest esimesel võimalusel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis juhatust;
  - 6) täitma Rohelise Kaardi Büroode Nõukogu sisereegleid ja nende alusel LKF-i juhatuse kehtestatud reegleid, sh väljastama rohelisi kaarte vastavalt Rohelise Kaardi Büroode Nõukogu ja LKF-i juhatuse kehtestatud korrale;
  - 7) täitma kahjustatud isiku kindlustusandja vastu esitatud nõuete käsitlemise ja täitmise ning nendest tulenevate vaidluste lahendamise korda (edaspidi *oma kindlustusandja kahju käsitlemise eeskirjad*);
  - 8) täitma liikluskindlustuse lepitusorgani (edaspidi *lepitusorgan*) menetluskorda;
  - 9) lepingu sõlmimisel, poliisil ja kindlustusjuhtumi kohta tehtud otsustes juhtima oma klientide tähelepanu lepitusmenetluse võimalusele lepitusorgani kaudu;
  - 10) täitma muid liikluskindlustuse seadusest tulenevaid kohustusi;

- 11) teavitama LKF-i juhatust kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis asjaolust, millega võib kaasneda tema poolt esitatud ja valituks osutunud LKF-i nõukogu liikme õiguste ennetähtaegne lõppemine;
- 12) esitama liikmemaksu suuruse õigsuse tagamiseks ja LKF-i omavahendite piisavuse kontrollimiseks aruandeid sõlmitud lepingute järgsete tehniliste eraldiste ja neid mõjutavate tegurite kohta.
- (2) Kui liige ei täida oma kohustusi olulisel määral, on juhatus kohustatud sellest teavitama LKF-i nõukogu. Nõukogul on õigus teavitada vastava liikme liikmekohustuste mittetäitmisest või mittekohasest täitmisest Finantsinspeksiooni.

## **§ 8 Liikmemaks ja selle määr**

- (1) Liikmemaks on LKF-i organite poolt vastavalt nende pädevusele määratud ja liikme poolt tasumisele kuuluv summa, mis peab tagama LKF-i kohustuste (eesmärgi) täitmise. Liikmemaks koosneb kolmest osast ja see jaguneb:
  - 1) fikseeritud liikmemaksuks, mille kehtestab üldkoosolek ja mille suurus on kõigile liikmetele võrdne;
  - 2) proportsionaalseks liikmemaksuks;
  - 3) maksejõuetuse riski katmise liikmemaks.
- (2) Proportsionaalne liikmemaks koosneb:
  - 1) LKF-i liikluskindlustuse seadusest tulenevate kohustuste täitmise ning sellega seotud kulude kandmise tagamiseks kogutavast liikmemaksu osast;
  - 2) liikmetele liikmemaksu eest osutatavate tugiteenuste täitmise tagamiseks kogutavast liikmemaksu osast, mille arvel kaetakse eelkõige LKF-i põhikirja § 4 lõike 1 punktis 2 ja 3 sätestatud eesmärgi täitmiseks vajaliku tegevusega seotud kulutused.
- (3) Liikmemaksu arvutamise meetodika kehtestab LKF-i nõukogu, arvestades muu hulgas asjaolu, et kindlustusandja maksejõuetuse riski katteks võib liikmemaksu koguda üksnes Eestis väljastatud tegevusloaga tegutsevatelt liikmetelt.
- (4) Liikmemaksu tasumisega viivitamisel on liige kohustatud tasuma viivist 0,1 protsenti tasumata liikmemaksu summalt päevas. Viivise nõue on piiratud nõude summa suurusega. Nõukogul on mõjuval põhjusel õigus, kuid mitte kohustus, kehtestada liikmemaksude võlgnevuste ajatamise graafik.
- (5) Liikmemaksu tasumine toimub nõukogu otsuse või nõukogu kehtestatud reglemendi kohaselt.

## **§ 9 Lisaliikmemaks**

- (1) Lisaliikmemaks on summa, mis kuulub liikmete poolt tasumisele proportsionaalselt nende liikluskindlustuse kindlustusmaksete tuluga, sõltumata sellest, millises riigis nad tegutsevad, kui LKF-i varast ei piisa omavahendite miinimumnõude täitmiseks ning liikluskindlustuse seaduses ja põhikirjas sätestatud kohustuste täitmiseks ja nendega seotud kulutuste kandmiseks. Turuosa määramisel võetakse aluseks lisaliikmemaksu kehtestanud üldkoosolekule eelnenud kvartalis esitatud aruandes avaldatud kindlustusmaksed liikluskindlustuses. Lisaliikmemaksu kehtestamisel arvestatakse asjaolu, et kindlustusandja maksejõuetuse riski katteks võib liikmemaksu koguda üksnes Eestis väljastatud tegevusloaga tegutsevatelt liikmetelt.
- (2) Kui LKF-i varast ei piisa tema kohustuste täitmiseks, kutsub juhatus viivitamatult kokku LKF-i erakorralise üldkoosoleku, kus annab ülevaate LKF-i varalisest seisukorrast ja kohustuste ulatusest.
- (3) Üldkoosolek määrab liikmete poolt lisaliikmemaksuna tasumisele kuuluva summa, arvestades LKF-i juhatuse ettepanekut, kusjuures määratud summa ei tohi olla väiksem summast, milline oleks vajalik LKF-i kohustuste nõuetekohaseks täitmiseks ja LKF-i tegevuse normaalseks jätkamiseks.

Üldkoosoleku otsuses näidatakse ära iga liikme poolt tasumisele kuuluv summa (lisaliikmemaks) ja selle maksmise ajakava.

- (4) Liikmed on kohustatud tasuma lisaliikmemaksu üldkoosoleku otsuses sätestatud suuruses ja ajakava kohaselt.
- (5) Lisaliikmemaksu tasumisega viivitamisel on liige kohustatud tasuma viivist 0,1 protsenti tasumata liikmemaksu summalt päevas, kusjuures viivise nõue on piiratud nõude summa suurusega. Kui mõni liikmetest ei täitnud oma lisaliikmemaksu tasumise kohustust, on juhatus õigustatud esitama kõigile liikmetele uue nõude, mis on eelnimetatud tasumata osa võrra suurem.

## **2. jagu LKF-i liikmeks astumine, väljaastumine, väljaarvamine ja liikmesuse lõppemine**

### **§ 10 Liikmeks astumise taotlus ja vastuvõtmine**

- (1) LKF-i liikmekssaamise otsustab LKF-i juhatus.
- (2) LKF-i liikmeks astumiseks esitab sooviavaldaja juhatusale kirjaliku taotluse. Taotlus peab sisaldama kinnitusi ja dokumente, mis tõendavad, et isiku puhul on täidetud käesoleva põhikirja §-s 5 sätestatud LKF-i liikmeks saamise eeldused. Juhatusel on vajaduse korral õigus nõuda sooviavaldajalt täiendavat teavet ja dokumente.
- (3) LKF-i liikme õigused ja kohustused omandab isik pärast juhatuse positiivset otsust, välja arvatud õigused ja kohustused, mis on otseselt seotud tegevusloa jõustumisega, õigusega alustada liikluskindlustusega tegelemist Eestis või õigusega alustada piiriülest tegevust Eestis
- (4) LKF on kohustatud tegema otsuse LKF-i liikmeks vastuvõtmise või vastuvõtmisest keeldumise kohta kahe kuu jooksul arvates käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud sooviavalduse ja teabe saamisest. Juhul, kui käesoleva põhikirja § 5 lõikes 1 sätestatud aluste olemasolu ja käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud teavet on võimalik kontrollida ilma mistahes piiriüleste kontrolltoiminguteta või informatsiooni vahetuseta, on juhatus kohustatud nimetatud otsuse vastu võtma esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem, kui ühe kuu jooksul arvates käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud sooviavalduse ja teabe saamisest.
- (5) Liikmekssaamise päevaks loetakse juhatuse otsuse tegemise päeva.

### **§ 11 Liikme väljaastumine, väljaarvamine ja liikmesuse lõppemine**

- (1) Liikmel on õigus liikmete hulgast välja astuda üksnes juhul, kui ta on oma liikluskindlustuse kindlustusportfelli andnud kindlustustegevuse seaduses sätestatud korras üle teisele liikluskindlustuse tegevusluba omavale kindlustusandjale.
- (2) LKF-st väljaastumise avaldus esitatakse LKF-i juhatusale, kes juhul, kui esinevad käesoleva paragrahvi lõikes 1 toodud väljaastumise eeldused, kinnitab esimesel võimalusel väljaastumise oma otsusega.
- (3) Liikme liikmesus lõpeb automaatselt tema liikluskindlustuse tegevusloa lõppemisel. Kui kindlustusandja on LKF-i liikmeks filiaali kaudu, lõpeb liikmesus sellele kindlustusandjale tema päritoluriigis väljastatud tegevusloa lõppemisel.
- (4) Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta ees.
- (5) LKF-i liikmesusest tulenevaid õigusi ja kohustusi ei saa üle anda kolmandale isikule, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

## **3. peatükk LKF-i JUHTIMIS- JA ORGANISATSIOONILINE STRUKTUUR**

### **1. jagu Struktuur**

## **§ 12 Struktuuri osad**

- (1) LKF-i juhtimisstruktuur koosneb:
  - 1) liikmete üldkoosolekust;
  - 2) liikmete volinike koosolekust, mida nimetatakse nõukoguks;
  - 3) juhatusest.
- (2) LKF-i juures tegutseb sõltumatu lepitusorgan, mille kaudu tegutsevad kindlustuslepitajad.

## **2. jagu Üldkoosolek**

### **§ 13 Üldkoosolek**

LKF-i kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, mis kavandab LKF-i tegevust ja teostab järelevalvet nõukogu ja juhatuse tegevuse üle. Üldkoosolekul osaleb liikme seaduslik esindaja või muu esindaja, kellele on väljastatud selleks kirjalik volikiri.

### **§ 14 Üldkoosoleku pädevus**

- (1) Üldkoosolekul on õigus otsustada kõiki LKF-i tegevust puudutavaid küsimusi, mis seaduse või põhikirjaga on antud üldkoosoleku ainupädevusse. Nõukogu ja juhatuse pädevuses olevaid küsimusi on üldkoosolekul õigus otsustada nõukogu ja/või juhatuse sellekohasel nõudel.
- (2) Üldkoosoleku ainupädevusse kuuluvad alljärgnevad otsused ja toimingud:
  - 1) põhikirja muutmine;
  - 2) nõukogu liikmete valimine ning tagasikutsumine;
  - 3) nõukogu liikmetega tehingu tegemine;
  - 4) majandusaasta aruande kinnitamine;
  - 5) nõukogu liikmete valimise reglemendi kehtestamine;
  - 6) põhikirja § 8 lõige 1 punktis 1 nimetatud fikseeritud liikmemaksu suuruse kehtestamine.

### **§ 15 Üldkoosoleku kokkukutsumine**

- (1) Üldkoosoleku kutsub kokku ja selle päevakorra määrab juhatus. Üldkoosolekud on korralised või erakorralised.
- (2) Korraline üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas. Üldkoosoleku toimumisest peab kõigile liikmetele ette teatama vähemalt ühe nädala.
- (3) Juhatus saadab kõigile liikmetele üldkoosoleku toimumise teate LKF-le teadaolevale liikme e-posti aadressile.
- (4) Juhatus kutsub kokku erakorralise üldkoosoleku, kui:
  - 1) üldkoosoleku kokkukutsumist nõuab vähemalt üks liige;
  - 2) seda nõuab nõukogu või audiitor;
  - 3) seda nõuab muu isik, kellele see õigus on antud seadusega või põhikirjaga;
  - 4) seda nõuavad LKF-i huvid.

### **§ 16 Üldkoosoleku kvoorum ja läbiviimine**

- (1) Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole liikmetest. Kui üldkoosolek on otsustusvõimetu, kutsub juhatus, päevakorda muutmata, kokku uue üldkoosoleku, teavitades liikmeid kirjalikult uuest üldkoosoleku toimumise ajast ja kohast. Uut üldkoosolekut ei tohi kokku kutsuda varem kui 10 päeva arvates ärajäänud üldkoosoleku päevast. Üldkoosoleku teistkordsel läbiviimisel on üldkoosolek otsustusvõimeline olenemata sellel osalevate liikmete arvust.
- (2) Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik liikmed.
- (3) Üldkoosolekul koostatakse seal osalevate liikmete nimekiri, millesse kantakse üldkoosolekul osalevate liikmete nimed, häälte arv, **osalemise viis**, samuti liikme esindaja nimi. Nimekirjale kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija, samuti iga üldkoosolekul füüsiliselt kohal olev liige või liikme esindaja.
- (4) Üldkoosolekul elektrooniliste vahendite abil osalemine toimub tsiviilseadustiku üldosa seaduse §-s 33<sup>1</sup> sätestatud korras.
- (5) Liige, kes mõjuvatel põhjustel ei saa üldkoosolekul osaleda, võib esitada päevakorras avaldatud küsimuste otsustamisel oma poolt- või vastuhääle kirjalikult juhatusele. Kirjalikult antud hääle avalikustatakse juhatuse esimehe poolt üldkoosoleku päevakorrapunkti hääletamisel ja arvestatakse häälte lugemisel.
- (6) Üldkoosolekut juhatab juhatuse liige või üldkoosoleku poolt valitud juhataja.

#### **§ 17 Üldkoosoleku otsus**

- (1) Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest liikmetest, kui seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.
- (2) Igal liikmel on üldkoosolekul üks hääl. Liige ei või hääletada, kui üldkoosolek otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- (3) Üldkoosolek protokollitakse. Protokolli kantakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht, liikmete arv, üldkoosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud üldkoosolekul tähtsust omavad asjaolud. Protokolli kantakse ka üldkoosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokolli kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik. Protokolli lahutamatuks lisaks on ära kirjad üldkoosolekust osavõtnute nimekirjast, eriarvamustest ning üldkoosolekule esitatud kirjalikest ettepanekutest ja avaldustest.
- (4) Otsus põhikirja muutmise või ühinemise kohta loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalevatest liikmetest.

#### **§ 18 Otsuse vastuvõtmine üldkoosolekut kokku kutsumata**

- (1) Liikmetel on õigus vastu võtta otsuseid üldkoosolekut kokku kutsumata
- (2) Juhatus saadab käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud otsuse eelnõu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul liige peab esitama selle kohta oma seisukoha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Liikmetele seisukoha andmiseks antav tähtaeg peab olema vähemalt seitse päeva.
- (3) Hääletustulemuste kohta koostab juhatus hääletusprotokolli ja saadab selle viivitamata liikmetele. Hääletusprotokolli kantakse:
  - 1) mittetulundusühingu nimi ja asukoht;
  - 2) protokollija nimi;



- 3) vastuvõetud otsused koos hääletustulemustega, sealhulgas otsuse poolt hääletanud liikmed nimeliselt;
- 4) otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu;
- 5) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud liikmete seisukohtade ära kirjad on hääletusprotokollis lahutamatu lisa.
- (4) Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole antud häältest, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.
- (5) Põhikirja paragrahv 14 lõige 2 punktides 1 ja 2 ning §-s 37 nimetatud küsimusi ei või otsustada kirjaliku hääletuse teel.

### **3. jagu LKF-i nõukogu**

#### **§ 19 LKF-i nõukogu**

- (1) Nõukogu on põhikirjas sätestatud ulatuses üldkoosoleku ülesandeid täitev organ. Kui kahe korralise üldkoosoleku vahelisel perioodil võetakse vastu uus liige, jätkab nõukogu sama koosseisuga kuni järgmiste korraliste valimisteni.
- (2) Nõukogu planeerib LKF-i tegevust ja korraldab selle juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle.
- (3) Nõukogu liikmena võib tegutseda üksnes liikme juhatuse liige või Eesti filiaali juhataja.

#### **§ 20 Nõukogu liikmed ja nende valimine**

- (1) Nõukogul on neli kuni kuus liiget. LKF-i liikmete, kelle esitatud kandidaadina nõukogu liikmed valitud on, turuosad ei tohi valimistele eelneval kalendriaastal olla ühiselt alla 2/3 Eesti liikluskindlustuse koguturust.
- (2) Nõukogu liikmete arvu otsustab üldkoosolek enne nõukogu liikmete valimist. Iga LKF-i liige võib valimisteks üles seada ühe kandidaadi. Valituks osutuvad enim hääli saanud kandidaadid, kui põhikirjas ei ole sätestatud teisiti.
- (3) Nõukogu liikmed valib ja kutsub tagasi üldkoosolek. Nõukogu loetakse valituks, kui üldkoosolekul enim hääli saanud kandidaadid on esitatud LKF-i liikmete poolt, kes ühiselt omavad vähemalt 2/3 liikluskindlustuse turust Eestis. Kandidaatide esitamise ja nõukogu liikmete valimise tingimused ja kord sätestatakse nõukogu valimise reeglendis.
- (4) Kui LKF-il ei ole üldkoosoleku toimumise päeval nelja liiget või üldkoosoleku kokkukutsumise ajaks on liikmete poolt esitatud vähem kandidaate, lähtutakse nõukogu liikmete arvu määramisel tegelikult esitatud kandidaatide arvust.
- (5) Nõukogu liikmed valitakse kolmeks aastaks. Nõukogu volituste tähtaja lõppemisel jätkab nõukogu oma tegevust kuni nõukogu uue koosseisu valimiseni üldkoosoleku poolt.
- (6) Nõukogu liikmed valivad enda hulgast nõukogu esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu liikmed võivad valida enda hulgast nõukogu aseesimehe, kes asendab esimeest tema äraolekul.

#### **§ 21 Nõukogu liikmete volituste ennetähtaegne lõppemine**

- (1) Nõukogu liikme volitused lõppevad ennetähtaegselt tagasiastumise, põhikirja nõuetele mittevastavuse või esindatava liikme liikmelisuse lõppemise korral. Nõukogu liikme volitused ei lõpe liikmesuse lõppemisel, mis on tingitud liikme ühinemisest teise kindlustusandjaga ja/või kindlustusportfelli üleandmisest, kui ühendav kindlustusandja ja/või kindlustusportfelli vastuvõtja on LKF-i liige ja/või esitanud liikmeks astumise sooviavalduse ning nõukogu liige on selle kindlustusandja juhatuse liige või filiaali juhataja.

- (2) Kui nõukogu ei vasta põhikirja § 19 lõikes 1 sätestatule, kutsutakse kokku üldkoosolek asendusliikmete valimiseks. Kandidaati ei või üles seada liikmed, kelle poolt esitatud ja valituks osunud kandidaadi volitused kehtivad.

## **§ 22 Nõukogu liikme kohustused ja õigused**

Nõukogu liikmel on õigus saada juhatuselt informatsiooni ja aruandeid mh LKF-i juhtimise, majandustegevuse ja üldseisundi kohta, tutvuda kõikide LKF-i dokumentidega ning kasutada muid seaduse ja LKF-i põhikirjaga ettenähtud õigusi. Eelmises lauses nimetatud õigus ei hõlma teavet, mis sisaldab LKF-i liikme ärisaladust või muud konfidentsiaalset teavet.

## **§ 23 Nõukogu pädevus**

- (1) Nõukogu teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle, osaleb majandustegevuse planeerimises ja juhtimise korraldamises. Nõukogu pädevuses on otsuste ja toimingute tegemine, mis ei ole üldkoosoleku ainupädevuses, seahulgas nõukogu:
- 1) valib juhatuse ja kutsub tagasi juhatuse liikmed, arvestades põhikirjaga seatud tingimusi ja nõukogu poolt kehtestatud korda;
  - 2) kehtestab liikmemaksu maksmise tingimused ja korra ning proportsionaalse liikmemaksu arvestamise meetodika ja määra;
  - 3) kiidab heaks halduslepingu projekti ja annab juhatusele selle sõlmimiseks volitused;
  - 4) kinnitab majandusaasta eelarve;
  - 5) määrab kuni kolmeks aastaks audiitori ja kutsub audiitori tagasi;
  - 6) kehtestab oma kindlustusandja kahju käsitlemise eeskirjad;
  - 7) otsustab juhatuse liikmetega lepingu sõlmimise ja määrab nii juhatuse liikme tasu, kui ka muud juhatuse liikmega sõlmitava lepingu tingimused ning määrab isiku, kes kirjutab juhatuse liikmega sõlmitavale lepingule LKF-i nimel alla;
  - 8) otsustab tehingu tegemise, kui sellega kaasnevate kohustuste nüüdisväärtnus on suurem kui viis protsenti LKF-i omavahenditest ja sellise tehingu tegemine ei ole eelnevalt antud juhatuse pädevusse või kinnitatud LKF-i eelarvega;
  - 9) otsustab kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade omandamise, võõrandamise või asjaõigusega koormamise, kui nende harilik väärtnus on võrdne või ületab nõukogu poolt kehtestatud piirmäära, millal ei ole asjade võõrandamiseks ja asjaõigustega koormamiseks vajalik nõukogu nõusolek;
  - 10) nimetab lepitusorgani nõukotta LKF-i esindajad;
  - 11) kehtestab lepitusorgani nõukoja koostatud lepitusorgani menetluskorra;
  - 12) otsustab LKF-i liikmesuse teistes mittetulundusühingutes ja sihtasutustes;
  - 13) kontrollib LKF-i tegevuse sihipärasust, selle vastavust õigusaktidele, raamatupidamise õigsust ja vara olemasolu;
  - 14) kehtestab põhikirja § 7 lõige 1 punktis 12 sätestatud aruannete vormi, esitatavate andmete ulatuse ja aruannete esitamise korra.

## **§ 24 Nõukogu koosolek ja selle kokkukutsumine**

- (1) Nõukogu töövormiks on nõukogu koosolek. Nõukogu korraline koosolek toimub vähemalt kolm korda aastas.
- (2) Nõukogu koosolekule ei kohaldata mittetulundusühingute seaduses üldkoosoleku kohta sätestatud.

- (3) Nõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku nõukogu esimehe algatusel, vähemalt kahe nõukogu liikme või juhatuse taotlusel. Taotluses näidatakse otsustamist vajavad küsimused ja soovitatav koosoleku toimumise aeg.
- (4) Nõukogu koosoleku toimumisest ja selle päevakorrast tuleb ette teatada vähemalt üks nädal.
- (5) Nõukogu koosoleku kokkukutsumise teates märgitakse koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord koos ettekannete esitajate nimedega.

## **§ 25 Nõukogu otsus**

- (1) Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole hääletamisel osalenud nõukogu liikmetest. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Juhul, kui hääled jagunevad võrdselt, on otsustav nõukogu esimehe hääl.
- (2) Nõukogu liige võib mõjuval põhjusel (nt viibimise korral välisriigis, vms) nõukogu koosolekul osaleda ja teostada oma õigusi elektrooniliste vahendite abil ilma koosolekul füüsiliselt kohal olemata. Koosolekul füüsiliselt kohal olemata saab koosolekul osaleda juhatusega kooskõlastatud elektroonilisel viisil, mis võimaldab nõukogu liikmel eemal viibides koosolekut jälgida ja sõna võtta ning otsuste vastuvõtmisel hääletada. Kui nõukogu liige soovib koosolekul osaleda elektrooniliste vahendite abil, tuleb sellest juhatusele ette teatada.
- (3) Koosolekul elektrooniliste vahendite abil osalemine toimub tsiviilseadustiku üldosa seaduse §-s 33<sup>1</sup> sätestatud korras.
- (4) Nõukogu liige, kes ei saa nõukogu koosolekul osaleda, võib volitada teist nõukogu liiget ennast nõukogu koosolekul esindama. Volitus peab olema antud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- (5) Koosolekult puuduvad nõukogu liikmed võivad osaleda hääletamisel, edastades oma hääle kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- (6) Nõukogu otsustusvõimet ega otsuse kehtivust ei mõjuta asjaolu, et nõukokku kuulub vähem liikmeid, kui kuus.
- (7) Nõukogu on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on nõukogu kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole nõukogu kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui koosolekul osaleb vähemalt 3/4 nõukogu liikmetest. Eelmises lauses nimetatud juhtumil loetakse otsus vastu võetuks, kui selle poolt on kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed.

## **§ 26 Nõukogu otsuste vastuvõtmine koosolekut kokku kutsumata**

Nõukogul on õigus vastu võtta otsuseid nõukogu koosolekut kokku kutsumata. Juhatusele saadab otsuse eelnõu e-posti teel kõigile nõukogu liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul nõukogu liige peab vastama. Nimetatud tähtaja jooksul vastuse andmata jätmine loetakse otsuse vastu hääletamisena. Juhatusele teavitatakse nõukogu hääletamistulemustest nõukogu liikmeid esimesel võimalusel.

## **§ 27 Nõukogu koosoleku protokoll**

- (1) Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollitakse:
  - 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
  - 2) koosolekul osalevate nõukogu liikmete, juhatuse liikmete, töötajate ja kutsutud isikute nimekiri;
  - 3) koosoleku juhataja ja protokolliaja nimed;

- 4) koosoleku päevakord;
  - 5) päevakorrapunktide kohta ettekande teinud isikute nimed;
  - 6) märke eriarvamuse kohta;
  - 7) koosolekul vastuvõetud otsused koos hääletustulemustega.
- (2) Nõukogu liikme esitatud kirjalik eriarvamus lisatakse protokollile. Eriarvamuse lisamise kohta tehakse protokollis vastav märge, mida eriarvamusele jäänud nõukogu liige kinnitab oma allkirjaga.
- (3) Nõukogu koosoleku protokollimise korraldab juhatus. Protokollis allkirjastavad nõukogu esimees ja koosoleku protokollija. Protokollid, nõukogu otsused ja muud nõukogu tööd kajastavad dokumendid edastatakse juhatusse, kes korraldab nende säilitamise.

#### **4. jagu LKF-i juhatus**

##### **§ 28 Juhatus**

- (1) Juhatus on LKF-i juhtimisorgan, mis esindab LKF-i suhetes kolmandate isikutega ja juhivad selle igapäevast tegevust.
- (2) Juhatus võib vastu võtta kõiki LKF-i tegevusega seotud otsuseid ja teostada iseseisvalt kõiki tehinguid, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud üldkoosoleku või nõukogu pädevusse, sealhulgas juhatus:
- 1) kutsuvad kokku üldkoosoleku, valmistab ette selle päevakorra ja korraldab vastuvõetud otsuste täitmise;
  - 2) koostab LKF-i eelarve ja esitab selle kinnitamiseks nõukogule;
  - 3) koostab LKF-i majandusaasta aruande ning esitab selle heakskiitmiseks nõukogule ja kinnitamiseks üldkoosolekule;
  - 4) koostab LKF-i liikmemaksu reglemendi ja esitab selle kehtestamiseks nõukogule;
  - 5) kehtestab liikluskindlustuse registri põhimääruse alusel registri pidamist ja seal andmete töötlemist reguleerivad korrad;
  - 6) kehtestab reeglid, mille kehtestamise õigus tuleneb otseselt või kaudselt LKF-i liikmesusest Rohelise Kaardi Büroo Nõukogus;
  - 7) kehtestab piirikindlustuse maksemäärad;
  - 8) esitab lepitusorgani nõukojale aastaaruande arutamiseks ja vastuvõtmiseks;
  - 9) korraldab LKF-i raamatupidamist ja kehtestab LKF-i raamatupidamise sise-eeskirjad.
- (3) Tehinguid, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul. Juhatus on kohustatud tegutsema majanduslikult kõige otstarbekamal viisil.
- (4) Juhatus on aruandekohustuslik nõukogu ja üldkoosoleku ees. Juhatus on kohustatud esitama nõukogule regulaarselt ülevaateid LKF-i majandustegevusest ja majanduslikust olukorrast, samuti teatama koheselt LKF-i majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest LKF-i majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

##### **§ 29 Juhatus liikmete valimine ja volituste tähtaeg**

- (1) Juhatus liikme, sealhulgas juhatus esimehe, valib nõukogu kolmeks aastaks. Juhatuses on vähemalt kolm liiget. Juhatus otsustusvõimet ega otsuse kehtivust ei mõjuta asjaolu, et juhatusse kuulub ajutiselt alla kolme liikme. Juhatus töötab juhivad nõukogu määratud juhatus esimees. Juhatus esimehe äraolekul täidab esimehe ülesandeid juhatus esimehe poolt määratud juhatus liige.

- (2) Juhatuse liikme võib nõukogu otsusega igal ajal sõltumata põhjusest tagasi kutsuda. Juhatuse liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

### **§ 30 Esindus**

- (1) LKF-i esindamise õigus on igal juhatuse liikmel.
- (2) LKF-i töötajad võtab tööle ja vabastab töölt juhatuse esimees või tema äraolekul juhatuse esimehe kohuseid täitev juhatuse liige.

### **§ 31 Juhatuse otsus**

Juhatus võtab vastu otsuseid juhatuse koosolekul või kirjalikult, kui otsuse poolt on kõik juhatuse liikmed.

## **5. jagu Liikluskindlustuse lepitusorgan**

### **§ 32 Lepitusorgani õiguslik seisund**

- (1) Lepitusorgan on LKF-i juures alaliselt tegutsev liikluskindlustuse vaidluste lahendamise organ, mis lähtub oma tegevuses lepitusorgani menetluskorrast ja lepitusseadusest.
- (2) Lepitusorgani kaudu tegelevad lepitamisega sõltumatud kindlustuslepitajad.

### **§ 33 Lepitaja sõltumatus**

- (1) Lepitusorgani kaudu tegutsev lepitaja on oma otsustes, menetlustes ja kohustuste täitmisel sõltumatu. Ta peab oma otsuste tegemisel järgima õigusakte ja kindlustusteenuse head tava.
- (2) Lepitaja määratakse nõukogu poolt ametisse kolmeks aastaks.

### **§ 34 Lepitusorgani nõukoda**

- (1) Lepitusorgani tegevuse üle teostab järelevalvet lepitusorgani nõukoda (edaspidi *nõukoda*).
- (2) Nõukotta kuuluvad:
  - 1) kolm LKF-i esindajat (juhatuse esimees ja kaks nõukogu poolt valitud isikut);
  - 2) üks Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti esindaja;
  - 3) üks Rahandusministeeriumi esindaja;
  - 4) üks Finantsinspektsiooni esindaja;
  - 5) üks Eesti Kindlustusmaaklerite Liidu esindaja.
- (3) Kui keegi eelmises lõigus nimetatud isikutest on loobunud oma esindaja nimetamisest, ei mõjuta see nõukoja otsustusvõimet.
- (4) Nõukoja tööd juhib nõukoja esimees, kelle valivad nõukoja liikmed endi hulgast.
- (5) Nõukoda lähtub oma tegevuses nõukoja töökorrast.

### **§ 35 Lepitusorgani nõukoja pädevus**

- (1) Nõukojal on järgnevad ülesanded:
  - 1) lepitaja määramine ja tagasikutsumine;
  - 2) lepitusorgani menetluskorra väljatöötamine ja nõukogule kehtestamiseks esitamine;
  - 3) juhatuse esitatud lepitusorgani aruande arutamine ja vastuvõtmine;

- 4) nõukoja töökorra kehtestamine;
- 5) ettepanekute esitamine LKF-i koostatud kohustuslikku liikluskindlustust puudutavate soovituslike juhendite muutmiseks;
- 6) lepitajate nõustamine ja abistamine avalikkusega suhtlemisel;
- 7) lepitusmenetluse läbiviimise ja lepitajate kohta esitatud kaebuste läbivaatamine.

#### **4. peatükk LKF-i OMAVAHENDID JA LÕPETAMINE**

##### **§ 36 LKF-i omavahendid**

- (1) LKF-il peavad seadusest ja põhikirjast tulenevate kohustuste täitmiseks olema piisavad omavahendid.
- (2) Kui omavahendid langevad alla miinimumnõuet, esitab juhatus nõukogule kava, millega nähakse ette meetmed ja ajakava omavahendite viimiseks seadusega ettenähtud tasemele.

##### **§ 37 LKF-i lõpetamine**

- (1) Lõpetamine on lubatud üksnes juhul, kui lõpetamine on sätestatud seaduses, mille alusel LKF tegutseb. LKF lõpetatakse seadusega sätestatud korras.
- (2) Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist järele jäänud vara jaotatakse liikmete vahel proportsionaalselt nende poolt tasutud liikmemaksu suurusega.